

**Państwowa Inspekcja Pracy  
Okręgowy Inspektorat Pracy  
w Szczecinie  
ul. Pszczelna 7  
71-663 Szczecin**

## WNIOSEK

o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego

1. Nazwa, siedziba i adres, numer telefonu, adres e -mail jednostki występującej o nieodpłatne przekazanie składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....  
.....  
.....

2. W odpowiedzi na ogłoszenie o zbędnych lub zużytych składnikach rzeczowych majątku ruchomego Okręgowego Inspektoratu Pracy nr **SZ-PORA-A.2102.2.2025** składam wniosek o nieodpłatne przekazanie następujących składników rzeczowych:

Lp.	Nazwa	Nr załącznika	Lp. z załącznika

3. Uzasadnienie potrzeb i sposobu wykorzystania składnika rzeczowego majątku ruchomego:

.....  
.....  
.....

4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznałam\* się ze stanem technicznym składników rzeczowych majątku ruchomego.
5. Oświadczam, że wskazane w tabeli w pkt 2 składniki rzeczowe majątku ruchomego zostaną odebrane przez jednostkę na jej koszt, w miejscu i terminie wskazanym w protokole zdawczo – odbiorczym.
6. W przypadku niedotrzymania ww. terminu Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Szczecinie może ponownie podjąć decyzję o sprzedaży, nieodpłatnym przekazaniu lub darowiźnie zbędnego lub zużytego składnika rzeczowych majątku ruchomego na rzecz innego podmiotu/jednostki.

\* skreślić niewłaściwe

.....  
(data, podpis osoby składającej wniosek/upoważnionej do reprezentowania)